**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айгашева Е.Ю. Приказ № 29/1-д от 11.09.2020**

**Задачи педагогического коллектива школы на 2020-2021 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

* использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
* совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
* продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты;
* обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях школьных методических объединений;
* продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ**

**в 2020-2021 уч.г.** **направлена на:**

* развитие навыков самоконтроля и самоанализа
* индивидуализацию процесса обучения
* работу с КИМами
* знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
* обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов уделяется:**

* особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
* выбору профильного или базового уровня математики;
* назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
* предметам по выбору;
* порядок проведения итогового собеседования в 9 классе;
* порядок проведения итогового сочинения(изложения) в 11 классе.

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

•места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

•порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

•выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

•перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

•процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

•условия допуска к ГИА в резервные дни;

•сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

•сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

•минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

•оказание психологической помощи при необходимости.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 54» в 2020-2021 учебном году»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственные исполнители | | | | | | | |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 9 и ГИА – 11 соответственно) в 2021 году** | | | | | | | | | | | |
| **1.** |
| 1.1. | |  | | --- | | Подведение итогов ГИА-11 в 2020 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | | |  | | --- | | август 2020 года | |  | |  | | | Заместитель директора Киселева В.А. | | | | | | | |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2020 года:  - августовский педагогический совет;  - совещание при директоре с заместителем директора, ответственным за организацию ГИА. | август 2020  октябрь 2020 | | Киселева В.А. | | | | | | | |
| 1.3. | Подготовка статистико- аналитического отчета о результатах ЕГЭ в МБОУ «Школа № 54 » по итогам 2019-2020 учебного года | до 31 августа 2020 года | | Заместитель директора Киселева В.А. | | | | | | | |
| 1.4.. | Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ГИА 2020 г. Проблемы  преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА. | август 2020 | | Руководители МО | | | | | | | |
| 1.5. | Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА | До 01.09.2020 | | Пасынкова В.С. | | | | | | | |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**    1. **Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Подготовка к пересдаче (по необходимости) | август-сентябрь  2020 года | | Заместитель директора Киселева В.А., учитель-предметник, Рудая В.В. | | | | | | | |
| 2.1.2. | Планирование прохождения курсовой подготовки на базе РИРО учителями- предметниками по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение года | | Заместитель директора по методической работе Рудая В.В. | | | | | | | |
| 2.1.3. | Организация и проведение заседаний  методических объединений учителей-  предметников по вопросам:  - изучение и использование документов,  определяющих содержание КИМов по  учебным предметам, в том числе  демонстрационных версий 2021 года;  -изучение критериев оценивания | сентябрь-октябрь | | руководители МО | | | | | | | |
| 2.1.4. | Организация и проведение совещания  для учителей-предметников с  рассмотрением документов,  регламентирующих проведение ГИА | ноябрь | | Киселева В.А. | | | | | | | |
| 2.1.5. | Участие в вебинарах для учителей-  предметников по вопросам подготовки  учащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учетом  особенностей ГИА-2021 | сентябрь-февраль | | учителя-предметники обсуждение | | | | | | | |
| 2.1.6. | Организация психолого-методического сопровождения по подготовке к ГИА  в 2020-2021 году | в течение учебного года | | Сукачева Т.В., психолог школы | | | | | | | |
| 2.1.7. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | | Киселева В.А. | | | | | | | |
| 2.1.8. | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | Ноябрь-март | | Киселева В.А.  Рудая В.В. | | | | | | | |
| 2.1.9. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА | Ноябрь-март | | Киселева В.А.  Рудая В.В. | | | | | | | |
| 2.1.10. | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | Август 2020 года - апрель 2021 года | | Киселева В.А. | | | | | | | |
| 2.1.11. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | Ноябрь 2020 года - март 2021 года | | Киселева В.А. | | | | | | | |
| 2.1.12. | Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом | В течение  2020-2021 учебного года | | Киселева В.А., руководители МО | | | | | | | |
| 2.1.13. | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | В течение  2020-2021 учебного года | | Руководители МО | | | | | | | |
| 2.1.14. | Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ | Октябрь 2020 года | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | | | |
| 2.1.15. | Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения), учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию | Ноябрь  2020 года-февраль 2021 года | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | | | |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021году** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по вопросам организации и проведения ГИА – 9.**  **Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА:** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | О назначении ответственных за проведение ГИА-9, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-9 | октябрь 2020 года | | директор школы Айгашева Е.Ю.,  заместитель директора Киселева В.А. | | | | | | | |
| 1.1.2. | О сборе сведений в муниципальную часть региональной информационной системы ГИА-9 (далее – РИС) | декабрь 2020 года | |
| 1.1.3. | Об организации ГИА-9 в 2021 году | январь 2021 года | |
| 1.1.4. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9 | по необходимости | |
| 1.1.5. | О предоставлении информации о пунктах проведения экзаменов ГИА-9 | май 2021 года | |
| 1.1.6. | О кандидатурах персонального состава предметных и конфликтных территориальных комиссий | февраль 2021 года | |
| 1.1.7. | О проведении пробных экзаменационных работ | апрель 2021 года | |
| 1.1.8. | О предоставлении кандидатур учителей- предметников, задействованных в проведении ГИА-9 в 2020-2021 уч. году | май 2021 года | |
| 1.1.9. | Об организации ГИА-9 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) | ноябрь-декабрь 2020 года | |
| **1.2.** | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по вопросам организации и проведения ГИА-9,11:** | | | | | | | | | | |
|  | О назначении ответственных за проведение ГИА-11, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-11 | | сентябрь 2020 года | | директор школы Айгашева Е.Ю.,  заместитель директора Киселева В.А. | | | | | | |
| 1.2.2. | Об организации информационного обеспечения ГИА-9 и ГИА-11 | | октябрь-ноябрь 2020 года | |
| 1.2.3. | О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  - декабрьский срок  - февральский срок  - майский срок  О подготовке и проведении итогового собеседования как условия допуска ОГЭ-9:  - февральский  - мартовский  - майский | | октябрь-ноябрь 2020 года  январь 2021года  апрель 2021 года  февраль 2021 года  март 2021 года  май 2021 года | |
| 1.2.4. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11, ГИА-9 | | по необходимости | |
| 1.2.5. | Об организации ГИА-11и ГИА-9 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) | | ноябрь-декабрь 2020 года | |
| 1.2.6. | Об организации ГИА-11и ГИА-9 в форме ГВЭ:  - досрочный период  - основной период | | февраль-март 2021  апрель-май 2021 | |  | | | | | | |
| 1.2.7. | Утверждение плана-памятки по организации и ходу проведения ГИА | | апрель 2021 года | |  | | | | | | |
| 1.2.8. | - Приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»  - Приказ «О порядке окончания 2020-2021 уч. года»  - Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА»  - Приказы «О сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ | | Февраль-март | |  | | | | | | |
| 2. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года по необходимости | | Киселева В.А.  Рудая В.В. | | | | | | |
|  | 1. **Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | |
| 1. | **Организация и проведение обучения:** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Членов предметных комиссий ГИА-9 | |  | |  | | | | | | |
| 1.2. | Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | |  | | Киселева В.А., руководители МО | | | | | | |
| 1.3. | Общественных наблюдателей | | апрель 2021 | |  | | | | | | |
| 1.4. | Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ | | в течение года | | Учителя-предметники | | | | | | |
|  | 1. **Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **ГИА - 9** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение ГИА-9 в  сентябре 2020 года:  - сбор заявлений  - проведение ГИА-9 | | август 2020 | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | | |
| 1.2. | Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьных операторов по созданию базы данных ГИА-9 2021 года и обеспечению взаимодействия с РИС | | октябрь 2020 | | Айгашева Е.Ю. | | | | | | |
| 1.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа выпускников школы текущего учебного года | | до 1 декабря 2020 года | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | | |
| 1.4. | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 9:** | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Сбор, проверка школьной базы данных, содержащих:  - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования :  а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения;  б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи;  в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;  г) место сдачи ГИА-9; | | до 15 января 2021  до 1 марта 2021 г.  январь-май 2021 г.  февраль 2021 г. | | | | Киселева В.А., классные руководители, Лукьяненко Ю.Г. | | | | |
| 1.5. | **Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9** | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Проведение пробного собеседования в школе | | январь | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | |
| 1.5.2. | Формирование базы данных участников итогового собеседования | | декабрь-январь | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | |
| 1.5.3. | Проведение ИС:  - основной срок  - дополнительные сроки | | февраль  март, май | | | Киселева В.А., руководитель МО | | | | | |
| 1.5.4. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС | |  | | | Учителя русского языка и литературы, Киселева В.А. | | | | | |
| 1.6. | сведения о расписании проведения ГИА-9;  - сведения о ППЭ;  - сведения о результатах ГИА-9;  - сведения об апелляциях обучающихся.  Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов | | апрель-июль 2021 г  июнь-июль 2021 | | | Киселева В.А. | | | | | |
| 1.7. | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки (по необходимости) | | август-сентябрь 2021 | | | Киселева В.А., комиссия по проведению ИС | | | | | |
| **2.** | **ГИА-11** | |  | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году.**  **Формирование муниципальной части РИС составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Обучающихся 11-классов в школе | | до 1 декабря 2020 | | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | |
| 2.2.2. | Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. | |  | | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | |
| **2.3.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 11:** | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Школьная база данных | | октябрь-ноябрь 2020 | | | Лукьяненко Ю.Г. | | | | | |
| **2.4.** | **Организация и проведение итогового сочинения(изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в школе | | октябрь 2020 | | | Киселева В.А. | | | | | |
| 2.4.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | | ноябрь 2020 | | | Лукьяненко Ю.Г. | | | | | |
| 2.4.3. | Внесение изменений в базу данных участников ИС0И) | | январь, апрель, май 2021 за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки | | | Лукьяненко Ю.Г. | | | | | |
| 2.4.4. | Проведение ИС(И):  - основной срок  - дополнительные сроки | | декабрь 2020 февраль 2021  май 2021 | | | Киселева В.А. | | | | | |
| 2.4.5. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | | январь, март, июнь 2021 | | | Киселева В.А., учителя-предметники | | | | | |
| **2.5.** | **Планирование работы школы** | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Подготовка и направление в РЦОИ:  - сведений о выпускниках текущего года  - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору  - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | октябрь-ноябрь 2020  до 1 декабря 2020  в соответствии с периодом проведения ЕГЭ | | | Лукьяненко Ю.Г. | | | | | |
| 2.5.2. | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ и ГВЭ по ППЭ  - в досрочный февральский срок  - в досрочный период  -в дополнительные сентябрьские сроки | | до 01 декабря 2020  до 01 февраля 2021  до 12 сентября 2021 | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | |
| 2.5.3. | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | |
| 2.5.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС | | весь период экзаменационной кампании 2021 | | | Киселева В.А., классные руководители, Лукьяненко Ю.Г. | | | | | |
| 2.5.5. | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:  - выпускников текущего года – в школе | | согласно срокам получения результатов | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | |
| 2.5.6. | Прием и направление апелляций в УО:  - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11  - о несогласии с выставленными баллами с результатами ЕГЭ | | в течение 2-х рабочих дней с момента подачи  в течение 4-х рабочих дней с момента подачи | | | Киселева В.А. | | | | | |
| 2.5.7. | Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:  - в досрочный февральский срок  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительные сентябрьские сроки | | до 01 февраля 2021  до 15 марта 2021  до 12 мая 2021  до 12 сентября 2021 | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | | |
| **2.6.** | **Организация работы общественных наблюдателей** | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Сбор сведений об общественных наблюдателях на ГИА | | январь-апрель 2021 | | | | Киселева В.А., классные руководители | | | | |
| 2.6.2. | Организация инструктажа общественных наблюдателей | | январь-апрель 2021 | | | | Киселева В.А. | | | | |
| 2.6.3. | Подготовка пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей | | В период проведения ГИА 2021 | | | | Киселева В.А. | | | | |
| **2.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** | | | | | | | | | | |
| 2.7.1. | Совещание при директоре ответственных за ГИА по вопросам:  - об итогах проведения ГИА 2020 года и задачах по подготовке ГИА в 2021 году  - о готовности школы к ГИА 2021 | | октябрь 2020  март 2021 | | | | Киселева В.А. | | | | |
| 2.7.2. | Рабочие совещания по предметам, по которым по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11 | | январь-февраль  (по необходимости) | | | | Киселева В.А. | | | | |
| 2.7.3. | Проведение ГИА-11, в том числе:  - проведение экзаменов в ППЭ | | в соответствии с единым расписанием | | | | Киселева В.А. | | | | |
| **2.8.** | **Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА** | | | | | | | | | | |
| 2.8.1. | Обеспечение взаимодействия РЦОИ, муниципального оператора РИС, школьных операторов посредством обмена информации в закрытой системе | | весь период проведения ГИА 2021 | | | | Киселева В.А. | | | | |
|  | 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2021 на официальном сайте школы** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА | | весь период проведения ГИА 2021 | | | | | | Киселева В.А., Пасынкова В.С. | | |
| **2.** | **Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11  - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | | весь период подготовки и проведения ГИА 2021 | | | | | | | Киселева В.А. | |
| **3.** | **Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2021 году | | весь период проведения ГИА 2021 | | | | | | | Киселева В.А. | |
| 3.2. | Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА | |  | | | | | | | Киселева В.А., Родина Т.Г. | |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка) | |  | | | | | | | Киселева В.А. | |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей через систему классных часов, родительских собраний | |  | | | | | | | Киселева В.А., классные руководители | |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | | весь период проведения ГИА 2021 | | | | | | | | Киселева В.А., классные руководители |
|  | 1. **Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Консультации по подготовке к ГИА-2021 | | сентябрь-май | | | | | | | Учителя-предметники | |
|  | Ознакомление с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ | | сентябрь-октябрь | | | | | | | Учителя-предметники | |
|  | Первичное анкетирование: сбор  письменных заявлений выпускников  9,11 классов о выборе экзаменов | | сентябрь | | | | | | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 7.2. | Отработка навыка заполнения бланков | | в течение учебного года | | | | | | | Учителя-предметники | |
| 7.3. | Участие в пробных экзаменах по образовательным программам  основного общего и среднего общего  образования | | апрель | | | | | | | Киселева В.А., учителя-предметники | |
| 7.4. | Организация и проведение  индивидуально-групповых занятий для  обучающихся с низкой учебной  мотивацией, с неуспевающими, с  одаренными детьми по подготовке к ГИА | | в течение года | | | | | Учителя-предметники | | | |
| 7.5. | Проведение административных  контрольных работ по русскому языку,  математике в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. | | декабрь,  февраль-март,  май | | | | | Киселева В.А., руководители МО | | | |
|  | **8.** Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА | Сентябрь 2020 | Киселева В.А. |
| 8.2. | Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. | В течение года | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.3. | Контроль посещаемости учащимися учебных занятий | Декабрь 2020 | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.4. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов. | Декабрь 2020 | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.5*.* | Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | По плану ВШК | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.6. | Контроль работы кл. руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Киселева В.А. |
| 8.7. | Составление плана работы с учащимися, испытывающими значительные трудности в обучении | Октябрь 2020 | Киселева В.А., руководители МО |
| 8.8. | Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.9. | Проведение административных контрольных работ по предметам | В течение года | Киселева В.А., руководители МО |
| 8.10. | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике кандидатов на медаль «За особые успехи в учении». | Апрель 2021 | Киселева В.А., руководители МО |
| 8.11. | Проверка электронных журналов. | Март 2021 | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.12. | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 (12) классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Октябрь-ноябрь 2020 года | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.13. | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 (12) классов | До 01 февраля 2021 года | Киселева В.А., классные руководители |