

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Средняя школа» № 54 г. Рязани

В.Н.Сильнов

Приказ № от 29.08.2013 года

143/1-к

**Положение
о приеме учащихся в 10-й класс
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок приема в десятые классы школы разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создание условий для выпускников основной школы в продолжении образования в 10-11 классах общеобразовательных учреждений, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Порядок приема в десятые классы школы составлен на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении в РФ.

1.3. Количество комплектуемых 10-х классов регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении.

2. СРОКИ ПРИЕМА.

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

3.1. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие третий уровень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.

3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данного образовательного учреждения; граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.

3.3. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятые классы образовательного учреждения при наличии свободных мест в классах (менее 25 человек).

3.4. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

3.5. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню

знаний, способностям и возможностям обучающихся, а так же для определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.

3.6. При комплектовании профильных десятых классов, изменение программы обучения возможно только с согласия обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) на основании письменного заявления, договора .

3.8. Выпускники девятых классов данного образовательного учреждения, поступавшие в другие учебные заведения, имеют права на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых руководитель образовательного учреждения совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами общего полного (среднего) образования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- ✓ заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании.
- ✓ справка по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы: медицинская карта; личное дело учащегося; паспорт учащегося

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере подачи заявления не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. При зачислении учащихся в профильные классы учитываются: желание учащихся, результаты итоговой аттестации и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

5.3. При зачислении учащихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.